

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ ДО «Лингвистический центр
г. Тольятти» _____ Тулькин А.Г.

12 сентября 2016г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

в НОУ ДО «Лингвистический центр г. Тольятти»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом НОУ ДО «Лингвистический центр г. Тольятти» и другими локальными нормативными документами и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.
2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.
4. Обучающимися НОУ ДО «Лингвистический центр г. Тольятти» являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по дополнительным программам.
5. Права и обязанности обучающихся в НОУ ДО «Лингвистический центр г. Тольятти» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка.
6. Обучение в учреждении ведется на русском и немецком языках.
7. Обучение в учреждении ведется по семестрам продолжительностью 5 месяцев (20 недель) для уровня обучения А1 и 4 месяца (16 недель) согласно Учебному плану.. Начало обучения в осеннем семестре с сентября, в весеннем семестре с февраля.
8. Продолжительность каникул составляет 5 недель в течение и по завершению первого (осеннего) семестра и продолжительностью 15 недель в течение и после завершения второго (весеннего) семестра.
9. В летнее время (июль и август) по желанию слушателей могут быть

организованы дополнительные курсы обучения различной продолжительности и интенсивности.

10. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. График занятий 2 раза в неделю из расчета недельной нагрузки 6 академических часов по 45 минут, из них одно занятие (3 академических часа) проводится в будние дни до 21:00, а второе занятие (3 академических часа) – в выходные дни (суббота или воскресенье).

11. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается свидетельство о прохождении курсов.

12. Оценка уровня знаний обучающихся определяется по результатам текущего и итогового контроля знаний, проводимого на основании Положении о проведении промежуточного и итогового тестирования.

13. Обучающиеся учреждения **имеют право:**

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- пользоваться кабинетами, аудиториями, библиотекой, информационном фондом, вычислительной техникой, имеющимися в учреждении;
- принимать участие в конференциях и круглых столах;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- участие в управлении образовательной организации через Совет обучающихся;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

14. Обучающиеся учреждения **обязаны:**

- выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;
- выполнять условия заключенного договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении.

Обучающийся должен своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска слушателем занятий считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.

15. Обучающийся может быть отчислен из учреждения за:

- невыполнение учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- нарушение условий договора на обучение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

16. О возможности отчисления из учреждения обучающийся информируется заранее.

17. В каждой группе на собрании избирается представитель в Совет обучающихся. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца нового учебного года (сентябрь).

18. В помещении учреждения **запрещено:**

- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- курение;
- шум во время занятий;
- вынос имущества без разрешения администрации из аудиторий, библиотеки и иных помещений учреждения;
- распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;
- нахождение в состоянии алкогольного опьянения.

19. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

20. Настоящие Правила размещаются на доске объявлений Учреждения, а также в сети Интернет.